

Veřejná zakázka: Technické zázemí obce
Zadavatel: Obec Biskupice

Výzva k podání nabídky
do veřejné zakázky malého rozsahu
Technické zázemí obce



Obsah dokumentu

- Čl. 1.: Úvodní informace
- Čl. 2.: Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 3.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje
- Čl. 4.: Zadávací podmínky
- Čl. 5.: Dodavatel
- Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem
- Čl. 7.: Název veřejné zakázky
- Čl. 8.: Informace o druhu veřejné zakázky
- Čl. 9.: Informace o předmětu veřejné zakázky
- Čl. 10.: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
- Čl. 11.: Údaje o přístupu k zadávacím podmínkám
- Čl. 12.: Způsob podání nabídek
- Čl. 13.: Jazyk nabídek
- Čl. 14.: Lhůta pro podání nabídek
- Čl. 15.: Místo pro podání nabídek
- Čl. 16.: Pravidla pro hodnocení nabídek
- Čl. 17.: Požadavky na prokázání kvalifikace
- Čl. 18.: Informace o výsledku zadávacího řízení
- Čl. 19.: Výhrady a práva zadavatele
- Čl. 20.: Přílohy výzvy



Čl. 1.: Úvodní informace

1. Výzva k podání nabídky, jakožto součást zadávacích podmínek, byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, přiměřenosti, proporcionality a vzájemného uznávání, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.
2. Veřejná zakázka je zadávána **mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek (dále i „ZZVZ“).

Čl. 2.: Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je **Obec Biskupice** se sídlem Biskupice 11, Biskupice, PSČ 569 43, IČO 00579467.

Čl. 3.: Smluvní zastoupení zadavatele a kontaktní údaje

1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. **JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o.** se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1, PSČ 110 00, IČO 04549431. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 249 557 (dále i „zástupce“).
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele v zadávacím řízení jednat na základě příkazní smlouvy. Zmocnění je uděleno pro celé řízení vč. výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením, s výjimkou výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení a zrušení zadávacího řízení.
- c. Zástupce vystupuje jménem zadavatele.
- d. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné zástupcem nebo vůči zástupci.

2. Doručování písemností:

- a. Písemnosti se doručují pouze zástupci, **pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.**
- b. Doručení zadavateli nemá účinky pro běh či plynutí lhůt.
- c. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly doručeny zástupci. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.
- d. V případě doručování písemností poštou, kurýrní službou apod., doporučuje zástupce avizovat tuto zásilku předem.



3. Doručovací adresy:

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA CONSULTING PARTNERS, s.r.o., 28. října 1142/168, Ostrava – Mariánské Hory, PSČ 709 00.

b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: consulting@justitia.cz

4. **Kontaktní osoby:** Ing. Lukáš Křesálek, tel.: +420 778 088 818 nebo Mgr. Vlastimil Křesálek, tel. +420 603 430 773.

Čl. 4.: Zadávací podmínky

1. Zadávací podmínky:

a. Zadávací podmínky tvoří veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

b. Zadávací podmínky obsahuje výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace.

c. Zadávací podmínky jsou pro dodavatele závazné.

d. Zadavatel může, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, požadovat, aby dodavatel ve lhůtě stanovené zadavatelem objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Nabídka může být na základě takové žádosti doplněna o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena.

2. Vysvětlení zadávacích podmínek:

a. Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek, a to písemně.

b. Zadavatel je oprávněn dodavateli poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez jeho předchozí žádosti.

c. Vysvětlení zadávacích podmínek bude poskytnuto všem známým dodavatelům.

d. Zadavatel je oprávněn provést i změnu nebo doplnění zadávacích podmínek.

3. Způsob podání písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek:

a. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může podat pověřený pracovník dodavatele.

b. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být zasílána i e-mailem, a to na adresu consulting@justitia.cz

c. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

d. Vzor žádosti viz příloha výzvy.



Čl. 5.: Dodavatel

Dodavatelem je osoba, která nabízí poskytnutí stavebních prací.

Čl. 6.: Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány e-mailem.

Čl. 7.: Název veřejné zakázky

Technické zázemí obce

Čl. 8.: Informace o druhu veřejné zakázky

1. Jedná se o veřejnou zakázku **na stavební práce**.
2. Zadávací řízení bylo zahájeno dnem odeslání této písemné výzvy k podání nabídky.

Čl. 9.: Informace o předmětu veřejné zakázky

1. **Předmět veřejné zakázky** je dodávka stavby technické zázemí obce Biskupice. Stavba bude realizována po etapách, a to dle finančních možností zadavatele. V roce 2017 bude realizována oprava střechy, statiky a severní fasády objektu. Jedná se o obnovu fasádního a střešního pláště stávajícího objektu včetně obnovení historických prvků – lemů, šambrán, soklu, říms a kleneb. Dozdění pilířů a parapetů. Vytvoření replik výplní otvorů. Budou opraveny a doplněny klempířské prvky objektu. Dva stávající komíny budou zbourány po úroveň stávající sedlové střechy a doplněno oplechování. Kolem objektu bude vybudován okapový chodník z říčního kačírku se zahradním obrubníkem. Součástí prováděných stavebních prací bude statické zajištění vnitřní stropní konstrukce – klenby.
2. Předmět je dále podrobněji specifikován v zadávacích podmínkách.
3. Předmět není rozdělen na části.
4. Dodavatel je povinen podat nabídku na celý předmět zakázky.
5. Předmět bude realizován po etapách, a to dle finančních možností objednatele. Bude řešeno vždy dodatkem ke smlouvě. V roce 2017 bude realizována oprava střechy, statiky a severní fasády objektu. Následně bude v dalších letech v závislosti na finančních prostředcích objednatele stavba dokončena. na další plnění budou uzavírány dodatky.



Čl. 10.: Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5.700.000,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota 1. etapy: 4.300.000 Kč bez DPH

Čl. 11.: Údaje o přístupu k zadávacím podmínkám

1. Poskytnutí zadávací dokumentace:

- a. Textová část zadávacích podmínek je poskytnuta společně s vývou.
- b. Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky (projektová dokumentace) a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále i „dokumentace“) je poskytována na základě písemné žádosti dodavatele zasláné zástupci zadavatele.
- c. Za dodavatele je oprávněn učinit žádost jím pověřený pracovník.
- d. Žádost lze zaslat i e-mailem.
- e. Dokumentaci lze vyzvednout osobně u zástupce zadavatele. Dokumentaci lze zaslat i na dobírku. Způsob poskytnutí dokumentace dodavatel uvede ve své žádosti. Dále viz příloha výzvy – vzor žádosti o poskytnutí dokumentace.

2. Náklady na poskytnutí dokumentace:

- a. Náklady na reprodukci: 255,- Kč
- b. Náklady na poštovné: 100,- Kč
- c. Náklady na balné: 50,- Kč

3. Platební podmínky:

- a. V případě převzetí dokumentace osobně dodavatel uhradí náklady související s poskytnutí dokumentace hotově při jejím převzetí.
- b. V případě zaslání dokumentace na dobírku dodavatel uhradí náklady související s poskytnutím dokumentace dobírkou.

Čl. 12.: Způsob podání nabídek

1. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě.
2. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.



3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

4. Dodavateli, jehož nabídka bude podána po lhůtě, bude zasláno oznámení o tom, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

Čl. 13.: Jazyk nabídek

Nabídky budou zpracovány v českém jazyce.

Čl. 14.: Lhůta pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: 21. 4. 2017, 11:00 hod.

2. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

Čl. 15.: Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je **Obecní úřad obce Biskupice**, Biskupice 11, Biskupice, PSČ 569 43.

Čl. 16.: Pravidla pro hodnocení nabídek

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.
2. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
3. Hodnocena bude nabídková cena v Kč včetně daně z přidané hodnoty.
4. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny vzestupně.
5. Nabídka jediného dodavatele může být vybrána bez provedení hodnocení.

Čl. 17.: Požadavky na prokázání kvalifikace

1. Zadavatel požaduje prokázání:

- a. základní způsobilosti, a
- b. profesní způsobilosti.



2. Základní způsobilost:

Způsobilým je dodavatel, který

a. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla;

pozn. je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku (písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele

b. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

c. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

d. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; a

e. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země jeho sídla.

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Prohlášení bude součástí nabídky. Vzor viz příloha výzvy.

3. Profesní způsobilost:

Profesně způsobilým je dodavatel, který předloží

a. ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a

b. doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat. Prohlášení bude součástí nabídky. Vzor viz příloha výzvy.

Dodavatel může prokázat část profesní způsobilosti prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit písemné prohlášení poddodavatele dle předcházejícího odstavce.



Čl. 18.: Informace o výsledku zadávacího řízení

1. O výsledku zadávacího řízení budou informováni všichni dodavatelé, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Oznámení výsledku zadávacího řízení bude dodavatelům sděleno písemně formou Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky bude obsahovat minimálně následující informace:
 - a. identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídky byly hodnoceny,
 - b. výsledek hodnocení nabídek vč. odůvodnění, a
 - c. pořadí nabídek.

Čl. 19.: Výhrady a práva zadavatele

1. Zrušení zadávacího řízení:

- a. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit kdykoliv bez uvedení důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- b. O zrušení zadávacího řízení budou informováni všichni dodavatelé, kteří podali nabídky.
- c. Zruší-li zadavatel výběrové řízení ve lhůtě pro podání nabídek, informuje zadavatel všechny známé dodavatele.

2. Výhrada práva neuzavření smlouvy:

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem.

3. Náklady spojené s účastí v soutěži:

Dodavatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Čl. 20.: Přílohy výzvy

Příloha č. 1 výzvy: Žádost o poskytnutí dokumentace (vzor)

Příloha č. 2 výzvy: Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek (vzor)

Příloha č. 3 výzvy: Písemné čestné prohlášení ke kvalifikaci



Veřejná zakázka: Technické zázemí obce
Zadavatel: Obec Biskupice

Praha, 10. 4. 2017

Mgr. Vlastimil Křesálek, v. r.



Příloha č. 1 výzvy: Žádost o poskytnutí dokumentace (vzor)

Žádost o poskytnutí dokumentace

Veřejná zakázka: Technické zázemí obce
Zadavatel: Obec Biskupice

Identifikace žadatele a kontaktní údaje:

obchodní firma, název nebo jméno a příjmení:

sídlo:

právní forma:

kontaktní osoba:

telefon:

e-mail:

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Způsob poskytnutí dokumentace:

Dokumentaci požadujeme

vyzvednout osobě u zástupce zadavatele, pracoviště Ostrava

zaslat na dobírku na

výše uvedenou adresu

tuto adresu: _____

pozn. dodavatel označí požadovaný způsob poskytnutí a pro případ dobírky uvede doručovací adresu

V _____ dne _____¹

_____²

_____³

¹ doplní se místo a datum vyhotovení žádosti

² doplní se podpis pověřeného pracovníka dodavatele

³ doplní se jméno a příjmení pověřeného pracovníka dodavatele



Příloha č. 2 výzvy: Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek (vzor)

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek

Veřejná zakázka: Technické zázemí obce
Zadavatel: Obec Biskupice

Identifikace žadatele a kontaktní údaje:

obchodní firma, název nebo jméno a příjmení:

sídlo:

právní forma:

telefon:

e-mail:

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

Znění požadavku na vysvětlení zadávacích podmínek:

V _____ dne _____⁴

_____⁵

_____⁶

⁴ *doplní se místo a datum vyhotovení žádosti*

⁵ *doplní se podpis pověřeného pracovníka dodavatele*

⁶ *doplní se jméno a příjmení pověřeného pracovníka dodavatele*



