

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

k veřejné zakázce malého rozsahu

Infrastruktura pro 15 RD – Biskupice
SO 01 Komunikace

Obsah zadávací dokumentace

A. Úvodní ustanovení

- Čl. 1. Úvodní informace
- Čl. 2. Identifikační údaje zadavatele
- Čl. 3. Osoba zastupující zadavatele
- Čl. 4. Komunikace zadavatele s dodavatelem

B. Textová část zadávací dokumentace

- Čl. 1. Předmět veřejné zakázky
- Čl. 2. Místo plnění
- Čl. 3. Lhůta plnění veřejné zakázky
- Čl. 4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- Čl. 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- Čl. 6. Podmínky pro překročení nabídkové ceny
- Čl. 7. Mimořádně nízká nabídková cena
- Čl. 8. Platební podmínky
- Čl. 9. Obchodní podmínky
- Čl. 10. Technické podmínky
- Čl. 11. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky
- Čl. 12. Způsob hodnocení nabídek

C. Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

- Čl. 1. Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky
- Čl. 2. Žádost o dokumentaci
- Čl. 3. Poskytnutí dokumentace
- Čl. 4. Požadavek na úhradu dokumentace a platební podmínky
- Čl. 5. Platební podmínky

D. Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace

- Čl. 1. Základní kvalifikační předpoklady
- Čl. 2. Profesní kvalifikační předpoklady
- Čl. 3. Doba prokazování kvalifikace

E. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

Příloha č. 3 - Identifikační a kontaktní údaje (*varianta pro právnickou osobu*)

Příloha č. 4 - Identifikační a kontaktní údaje (*varianta pro fyzickou osobu podnikatele*)

A. Úvodní ustanovení

Čl. 1. Úvodní informace

1. Zadávací dokumentace, jakožto součást zadávacích podmínek, byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání.
2. Pokud se v zadávací dokumentaci hovoří o zákoně, má tím zadavatel na mysli zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení (dále v textu i ZVZ).

Čl. 2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatelem je Obec Biskupice se sídlem Biskupice 11, Biskupice, PSČ 569 43, IČO 00579467.

Čl. 3. Osoba zastupující zadavatele

1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. **JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o.**, se sídlem Půtova 1219/3, Praha 1 – Nové Město, PSČ 110 00. Firma je zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 207 971.
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat na základě příkazní smlouvy.
- c. Rozhodným datem pro začátek či ukončení běhu lhůt jsou úkony činěné touto osobou nebo vůči této osobě.

2. Doručování písemností:

- a. Dodavatel (uchazeč) bude veškeré písemnosti doručovat osobě zastupující zadavatele, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.
- b. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly této osobě doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.

3. Doručovací adresy:

- a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA TENDER PARTNERS, s.r.o., 28. října 1142/168, Ostrava – Mariánské Hory, PSČ 709 00.
- b. Adresa pro doručování písemností e-mailem: tender@justitia.cz.

4. Kontaktní osoby:

Mgr. Vlastimil Křesálek, tel. +420 603 430 773 nebo Ing. Lukáš Křesálek, tel. +420 778 088 818.

Čl. 4. Komunikace zadavatele s dodavatelem

Veškeré informace a písemnosti budou zadavatelem doručovány jiným způsobem, a to e-mailem.

B. Textová část zadávací dokumentace

Čl. 1. Předmět veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka stavby "Infrastruktura pro 15 RD – Biskupice SO 01 Komunikace".

Jedná se o obslužnou komunikaci, větev 1 s napojením lokality ze silnice II/371. Délka je navržena 210,50 m. Šířka komunikace je navržena 5,50 m. Pojížděný chodník o šířce 2,00 m s krytem z betonové dlažby. Zelený pás o šířce 1,00 m. Při napojení na silnici II/371, bude v místě stávajícího příkopu zbudován železobetonový propustek DN 600. Součástí bude vsakovací rýha pro dešťové vody.

Větev 2 je kolmo napojena na Větev 1, délka je navržena 46,05 m. Kryt komunikace je navržen asfaltový. Šířka 3,00 m. Při pravé straně je navržen chodník o šířce 2,00 m. Kryt chodníku je navržen z betonové dlažby. Uliční vpusti V3, V4, V5 budou napojeny do zasakovací rýhy. Rýhové vsakování bude umístěno pod komunikací.

Rýhové vsakování

Dren PVC 160 65,00m

Přípojky od UV - jsou součástí komunikace.

2. Předmětem veřejné zakázky je dále:

a. výkon činnosti koordinátora BOZP (bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) na staveništi (stavbě) v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích

b. vypracování plánu BOZP

c. geodetické zaměření stavby (výkon zeměměřičských činností) pro potřeby zápisu do katastru nemovitostí, které bude provedeno a ověřeno oprávněnou osobou a bude předáno zadavateli 6x v tištěné a 6x v elektronické formě (na CD), zaměření bude pro každá katastrální územní zvlášť

d. zhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v rozsahu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky o dokumentaci staveb č. 62/2013 Sb. (5x tištěná verze + 5x CD)

e. zajištění všech nutných zkoušek k prokázání bezvadné jakosti díl a průzkumů dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů) a všech zkoušek požadovaných projektovou dokumentací, zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. - prohlášení o shodě) a revizí

f. provedení úklidových prací jak v průběhu výstavby, tak i po jejím ukončení, a to všech prostor stavbou dotčených.

3. Předmět veřejné zakázky je podrobněji vymezen dále v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh.

Čl. 2. Místo plnění

Místo plnění je vymezeno projektovou dokumentací.

Čl. 3. Lhůta plnění veřejné zakázky

1. Zahájení prací: protokolárním předáním a převzetím staveniště dne 3. 5. 2016.
2. Dokončení prací vč. předání a převzetí díla: nejpozději do 31. 7. 2016.

Čl. 4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
2. Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě v originále.
3. Zadavatel variantní nabídku nepřipouští.
4. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
5. Název veřejné zakázky: „Infrastruktura pro 15 RD – Biskupice SO 01 Komunikace“.
6. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
7. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce.
8. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
9. Nabídka bude předložena v pořadači (*doporučeno*).
10. Nabídka bude obsahovat tyto části:
 - a. obsah (*doporučeno*)
 - b. identifikační a kontaktní údaje
 - c. návrh smlouvy vč. příloh
 - d. pojistná smlouva
 - e. doklady prokazující splnění kvalifikace
11. Dodavatel není oprávněn podmínit plnění předmětu veřejné zakázky jím navrhovanými podmínkami.

Čl. 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel ocení jednotlivé položky do rekapitulace nabídkové ceny, a to v členění zde uvedeném.
2. Dodavatel ocení jednotlivé položky do předaného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v členění zde uvedeném.
3. Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy, a to v členění zde uvedeném.
4. Soupis prací: elektronická podoba soupisu prací je poskytnuta v otevřeném formátu. Tímto formátem je .xlsx.

Čl. 6. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze překročit/měnit pouze za podmínek stanovených v obchodních podmínkách.

Čl. 7. Mimořádně nízká nabídková cena

1. Při posouzení nabídek provede hodnotící komise posouzení výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen).
2. Pokud dodavatel předloží nabídkovou cenu s odchylkou 15 a více %, zadavatel si vyžádá zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.
3. Pro zdůvodnění výše nabídkové ceny a další postup zadavatele platí ust. § 77 ZVZ.

Čl. 8. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. 9. Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky uvedené v příloze zadávací dokumentace.
2. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatelé do obchodních podmínek doplní údaje požadované zadavatelem **(pozn. vyznačeno žlutě)**.
3. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
4. Dodavatel doplněné a podepsané obchodní podmínky přiloží do nabídky.

Čl. 10. Technické podmínky

1. Zadavatel, veden snahou vytvořit podmínky pro rovný přístup k této veřejné zakázce, zpracoval technické podmínky, které jsou součástí této zadávací dokumentace.
2. Pokud zadávací podmínky obsahují specifikace, které by měly vést ke zvýhodnění určitého soutěžitele (např. požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého dodavatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu), pak zadavatel umožňuje použití i jiných, rovnocenných nabídek. Rovnocennost nabídek dodavatel prokáže (např. technickou dokumentací výrobce, zkušebními protokoly).

Čl. 11. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky

1. POŽADAVKY NA SPECIFIKACI SUBDODAVATELŮ:

- a. Dodavatel uvede subdodávky do přílohy smlouvy - subdodavatelské schéma, a to v členění zde uvedeném.
- b. Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, např. poznámkou „bez subdodavatelů“.
- c. Subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
- d. Zadavatel neuplatňuje výhradu plnění.

2. POŽADAVKY NA ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zadavatel zvláštní podmínky na plnění veřejné zakázky neuvádí.

3. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- a. Dodavatel předloží týdenní harmonogram prací a dodávek. V harmonogramu dodavatel zohlední lhůty stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Harmonogram tvořit přílohu návrhu smlouvy.

- b. Dodavatel předloží plán kontroly prací a dodávek. Kontrolní dny budou probíhat minimálně 1x týdně. Pro stanovení plánu kontrol zadavatel stanovuje tyto zásady:

Kontrola dodávek: průběžná kontrola jednotlivých dodávek dle plánu kontrol za účelem posuzování souladu díla s projektovou dokumentací, materiálové kvality a geometrického provedení díla. Dodávky budou posuzovány při převzetí na staveništi, kdy dodavatel předloží zejména příslušné atesty, revizní zprávy a doklady o vykonaných zkouškách. To se týká i dodávek subdodavatelů.

Kontrola prací: kontrola provádění stavebních prací včetně technologických postupů.

Plán kontrol bude obsahovat kontrolní uzly s definovanými kontrolními úkony. Dodavatel do plánu kontrol zpracovává lhůty uvedené v zadávací dokumentaci.

Plán kontrol bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

c. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění s minimálním limitem pojistného plnění uvedeným v obchodních podmínkách.

Kopie pojistné smlouvy bude součástí nabídky.

Čl. 12. Způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
2. Hodnocena bude cena celkem bez DPH.

C. Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

Čl. 1. Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

1. Dokumentace v podrobnostech specifikujících předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace.
2. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je součástí dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky. Oceněný výkaz výměr bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.
3. Dokumentace tvoří neuveřejněnou část zadávací dokumentace.

Čl. 2. Žádost o dokumentaci

1. Dokumentaci zadavatel poskytne na základě písemné žádosti zaslané osobě zastupující zadavatele.
2. Za dodavatele je oprávněn učinit žádost jím pověřený pracovník.
3. Žádost lze zaslat i e-mailem.

Čl. 3. Poskytnutí dokumentace

1. Dokumentaci si lze vyzvednout osobně u osoby zastupující zadavatele.
2. Dokumentaci lze zaslat i na dobírku.
3. Způsob poskytnutí dokumentace dodavatel uvede ve své žádosti.

Čl. 4. Požadavek na úhradu dokumentace

1. náklady na reprodukci: 700,- Kč
2. náklady na poštovné: 90,- Kč
3. náklady na balné: 50,- Kč

Čl. 5. Platební podmínky

1. V případě převzetí dokumentace osobně, uhradí dodavatel náklady související s poskytnutí dokumentace hotově při jejím převzetí.

2. V případě zaslání dokumentace na dobírku, uhradí dodavatel náklady související s poskytnutím dokumentace dobírkou.

D. Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace

Čl. 1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení

d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční

zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e. který není v likvidaci;

f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

j. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,

k. vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášením podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ.

Čl. 2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel prokáže splnění profesní kvalifikace předložením kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Tím není vyloučeno prokázání splnění kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ.

Čl. 3. Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

E. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Příloha č. 2 - Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

Příloha č. 3 - Identifikační a kontaktní údaje (*varianta pro právnickou osobu*)

Příloha č. 4 - Identifikační a kontaktní údaje (*varianta pro fyzickou osobu podnikatele*)

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky

Obchodní podmínky

viz samostatný soubor

Příloha č. 2 - Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky

**Dokumentace specifikující předmět veřejné zakázky
v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky**

viz projektová dokumentace

Příloha č. 3 - Identifikační a kontaktní údaje (varianta pro právnickou osobu)

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

varianta pro právnickou osobu

Veřejná zakázka: Infrastruktura pro 15 RD – Biskupice SO 01 Komunikace
Zadavatel: Obec Biskupice

obchodní firma/název:

jednající:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném _____, oddíl _____, vložka _____

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

tel.:

e-mail:

číslo účtu pro vrácení jistoty poskytnuté na účet:

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

V _____ dne _____

podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat

Příloha č. 4 - Identifikační a kontaktní údaje (*varianta pro fyzickou osobu podnikatele*)

IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE UCHAZEČE

varianta pro fyzickou osobu podnikatele

Veřejná zakázka: Infrastruktura pro 15 RD – Biskupice SO 01 Komunikace
Zadavatel: Obec Biskupice

obchodní firma/jméno, příjmení:

místo podnikání/místo trvalého pobytu:

IČ:

DIČ:

osoba oprávněná jednat za uchazeče:

tel.:

e-mail:

číslo účtu pro vrácení jistoty poskytnuté na účet:

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

V _____ dne _____

podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat